

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar López Pérez</u>	CUI:	<u>1809-95839-1805</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-281-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>43059929</u>
Número de Factura:	<u>3078376898</u>	Serie:	<u>9D7D29C0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de Agosto de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en la entrega y recepción de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyar en la entrega y recepción de documentos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyar en la entrega y recepción de documentos necesarios a las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyar en la entrega y recepción de documentos necesarios a los ministerios e instituciones.
- e) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga EL MINISTERIO o sus autoridades.


Oscar López Pérez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 Encargado de Servicios Culturales y
 Fortalecimiento de las Culturas
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Isabel Alejandria Tonoc Ajca
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 Encargada de Servicios Culturales y
 Fortalecimiento de las Culturas
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

